

CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE ORDINAIRE DU 4 AVRIL 2019

NOMBRE DE CONSEILLERS :

- en exercice	29
- présents	21 (puis 22, M. Patrick CIBOIS arrivant à l'issue du vote de la délibération n°D.31/04.19)
- votants par procuration	6 (puis 5, M. Patrick CIBOIS arrivant à l'issue du vote de la délibération n°D.31/04.19)
- absents	2
- total des votants	27

x x x

Compte rendu de la séance affiché le 8 avril 2019.

x x x

L'an deux mille dix-neuf, le jeudi quatre avril, à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la Ville de Lillebonne, légalement convoqué le vingt-six mars, s'est assemblé en session ordinaire dans la salle de l'Hôtel de Ville, sous la présidence de M. Philippe LEROUX, Maire.

Étaient présents :

M. Philippe LEROUX, Maire,

M. Patrick CIBOIS (arrivant à l'issue du vote de la délibération n°D.31/04.19), Mme Paola MIZAC, Mme Brigitte LEROUX, M. Patrick WALCZAK, Mme Claudine COUTURE, M. Jean-Paul MANGIN, Adjoints,

Mme Martine HERBERT, M. Jean-Marie MOREL, Mme Carole BIGUEUR, M. Damien SIMON, Mme Anne NOËL, M. Frédéric LE PAGE, Mme Fabiola ANQUETIL, Mme Bérengère CASTANET (née CADINOT), M. Yoann LAVERNHE, M. Clément FOUTEL, M. Paul DHAILLE, Mme Christine DECHAMPS, Mme Fabienne MANDEVILLE, M. Yann BEUX, Mme Sylvie LEGENTIL, Conseillers Municipaux.

Excusés :

M. Patrick CIBOIS	qui donne pouvoir à	M. Patrick WALCZAK (pour une partie de la séance, M. CIBOIS arrivant à l'issue du vote de la délibération n°D.31/04.19)
M. Xavier PICALET	qui donne pouvoir à	M. Jean-Paul MANGIN
M. Jean-Yves GOGNET	qui donne pouvoir à	Mme Brigitte LEROUX
M. Romuald HAUCHECORNE	qui donne pouvoir à	M. Jean-Marie MOREL
M. Kamel BELGHACHEM	qui donne pouvoir à	Mme Fabienne MANDEVILLE
M. Teddy LECLERC	qui donne pouvoir à	M. Yoann LAVERNHE

Absents :

Mme Lesline BOIXEL, M. Mourad BETTAHAR, Conseillers Municipaux.

formant la majorité des membres en exercice.

M. Frédéric LE PAGE est nommé, unanimement, secrétaire par le Conseil Municipal à l'ouverture de la séance.

Délibération n°: D.34/04.19

**Objet : Personnel municipal
Plan de formation 2019**

Délibération n°: D.34/04.19

**Objet : Personnel municipal
Plan de formation 2019**

La loi du 26 janvier 1984 relative à la fonction publique territoriale et celle du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents territoriaux prévoient l'élaboration d'un plan de formation par l'ensemble des collectivités territoriales, au profit de leurs agents. La loi du 19 février 2007 vient conforter cette obligation en y apportant un éclairage nouveau, à la fois au plan statutaire mais également au niveau de la formation des agents.

De plus, l'article 164 de la loi 2017-86 du 27 janvier 2017, relative à l'égalité et à la citoyenneté oblige, dorénavant les collectivités territoriales à présenter leur plan de formation à l'assemblée délibérante.

Le plan de formation s'inscrit dans une démarche de gestion des ressources humaines qui permet de maintenir et de développer les compétences nécessaires à la réalisation et la qualité des missions de service public des agents de la collectivité.

Le plan de formation est élaboré à partir du recensement des souhaits émis par les agents, ainsi que des besoins de la collectivité.

Aussi, au regard de ce qui précède,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, et notamment son article 22,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu la loi n°84-594 du 12 juillet 1984 modifiée relative à la formation des agents de la Fonction Publique Territoriale,

Vu la loi n°2007-209 du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale,

Vu la loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté,

Vu l'avis favorable du Comité Technique en date du 26 mars 2019,

Considérant qu'il convient que le Conseil Municipal prenne acte du plan de formation 2019,

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal :

- de prendre acte que lui a été présenté le plan de formation globalisé 2019 concernant le personnel de la Ville de Lillebonne ; plan de formation qui figure en annexe de la présente délibération

PLAN DE FORMATION ACTE PAR LE CONSEIL MUNICIPAL.

Délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Et ont les membres présents signé au registre après lecture.



Pour extrait certifié conforme,
le Maire de Lillebonne,

Plan de formation 2019

VILLE DE LILLEBONNE ET DU CCAS
Formation de professionnalisation
INDIVIDUELLE

Pour l'année 2019 :

117 agents sollicitent une formation CNFPT soit 274 formations de professionnalisation

Domaines de spécialisation

Accompagnement des publics dans le secteur social pour les violences familiales
Accompagnement social par la promotion des potentiels des personnes
Accompagner l'enfant dans l'exploration de sa créativité
Accueil des enfants présentant des allergies ou intolérances alimentaires
Accueil des publics difficiles
Accueil d'un enfant en situation d'handicap en milieu scolaire et périscolaire
Accueil et intégration enfants et ados
Accueil et orientation des publics en souffrance sociale
Accueillir du cirque dans une salle de spectacle
Activités apaisantes et relaxantes sur le temps périscolaires
Affirmation de soi
Améliorer sa pratique des écrits professionnels
Analyse et prévention des situations conflictuelles avec et entre les enfants
Animation et encadrement d'une équipe au quotidien
Animation jeu auprès des personnes âgées
Approche de la fragilité et la vulnérabilité des publics
Approche interculturelle dans les structures d'accueil de la petite enfance
Autisme chez le jeune enfant : compréhension et intervention précoce
Binôme ATSEM-enseignant
CACES engin de chantier
CACES nacelle
Communication autour de la prévention
Communication et relations professionnelles

Conception de supports de communication
Concevoir et animer des actions à destination des enfants et leurs parents
CONGRES UNCCAS

Connaissance de la nouvelle nomenclature sur les produits chimiques
Cycle directeur financier

Découverte de l'outil informatique et numérique

Définition et mise en place d'une politique culturelle dans une collectivité territoriale

Dématérialisation des documents et des supports d'information

Déjante et relaxation pour tout petits de 0 à 3 ans

Elaboration, suivi et évaluation du plan de formation

Elections : fondamentaux sur l'organisation des scrutins

Etablissements recevant du public (ERP) et commissions de sécurité

Fichiers médias et codes pour la projection vidéo

Formation cuisinier "voir cuisine traditionnelle"

formation d'intégration à la catégorie C

Formation GIF/PEP

formation organisme privé autour de l'image

Formation RGPD

Formation sur les normes HACCP

Formation sur les techniques d'entretien

Formation sur les textures modifiées

Formation UNCCAS selon module proposé

Gestes et postures

Gestion de l'agressivité dans les équipements sportifs

Gestion d'équipement sportif

Gestion du temps de travail

GRC dématérialisée - Formation aux nouveaux outils

Habilitation électrique

Hygiène alimentaire et restauration collective

Illustrator niveau approfondissement

Journée actualité statutaire

La bienveillance en établissement d'accueil du jeune enfant

La carrière

La conception et l'animation d'un atelier d'écriture

la conduite du projet éducatif dans la restauration scolaire et de la pause méridien

La dématérialisation des actes

La gestion de la rémunération

La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil

La gestion financière des services techniques

La mise en cohérence des politiques locales d'urbanisme et d'habitat-logement

La mutation des services techniques

La prévention de l'usure professionnelle dans les métiers de la petite enfance

La prévention de l'usure professionnelle dans les métiers de la petite enfance

La question du genre dans la petite enfance, pour plus d'égalité fille-garçons

La rédaction des actes normatifs des collectivités territoriales

La règle de recette au quotidien

La responsabilité de l'officier délégué d'Etat Civil	L'information des publics sur les dispositifs d'action sociale	Sensibilisation à la réglementation relative à la sécurité incendie
La stratégie territoriale locale dans un environnement	L'intervention sociale d'intérêt collectif : enjeux et méthode	Sensibilisation d'accueils sortis de prison
la traduction des enjeux d'aménagement et développement durable dans le Scot	Logiciel Auto CAD	SSIAP 1 recyclage
L'accueil des convives durant les temps de repas	Logiciel Ciri	Tableur Excel initiation
L'actualité des marchés publics	Management d'une équipe au quotidien	Tableur Excel perfectionnement
L'aménagement de l'espace EAJE	Méthodologie de projet	Techniques d'animation d'un atelier d'éveil musical
L'animation, la direction et la mobilisation de son service	Nettoyage des locaux et matériels en restauration collective	Traitement de texte Word initiation
L'approche de la technique d'Alexander en structure petite enfance	Organisation et gestion de son temps	Vers des terrains sportifs engazonnés sans phytosanitaires
L'approche sociologique de la famille	Pathologie des bâtiments	
L'articulation entre projet politique, projet territoire et projet d'administration	Permis poids lourds	
Le bûcheronnage	Phytosanitaire	
Le cadre juridique et les obligations professionnelles des directrices d'EAJE	Planification, organisation et contrôle de l'activité d'une équipe	
Le jeu et les activités chez l'enfant de 0 à 3 ans	Préparation au concours rédacteur	
Le jeu libre et autonome pour les enfants de 0 à 3ans	Préparation concours	
Le livre et le tout petit	Préparation concours d'attaché	
Le management des services techniques	Préparation et peinture de tous types de support	
Le management positif	Préparation, élaboration et exécution du budget m14	
Le projet de vie personnalisé de la personne en perte d'autonomie	Préparer et bien vivre sa retraite	
Le rôle et les missions de l'agent de propreté des espaces publics	Prise de note et compte rendu en instance	
Le travailleur social : facilitateur de l'accès aux droits et aux services	Prise de notes et rédaction de comptes rendus	
L'élaboration et le suivi du budget de son service	Produits d'entretien	
Le langage dans la relation enfants-ATSEM	Réalisation des capsules vidéo professionnelles avec un smartphone	
Les bases des finances publiques locales	Rédaction pour le web : articles, pages de contenu, réseaux sociaux	
Les besoins de l'enfant et la continuité éducative	Relation à l'aitérité	
Les écrans chez le jeune enfant de 0 à 5 ans	Rencontres nationales de la presse territoriale	
Les fondamentaux de l'écriture journalistique	Repérer et prévenir les troubles du langage chez le jeune enfant	
Les fondamentaux de l'état civil	Révision des valeurs locatives des locaux professionnels	
Les fondamentaux et le statut	Rôle et missions de l'Atsem	
Les marchés publics de travaux : initiation	Rôle et positionnement d'encadrant de proximité	
Les opérations de requalification de l'habitat dégradé	Rôle et positionnement en tant que responsable de service	
Les outils du pilotage interne	Santé et sécurité pendant les opérations de nettoyage	
Les politiques nationales de l'enfance, de la jeunesse, de l'éducation et leurs enjeux	Sauveteur secouriste du travail - initial	
Les relations entre parents et professionnels de l'enfance	Sauveteur secouriste du travail - recyclage	
Les repères et enjeux de l'enfance et la jeunesse	Se former au travail en partenariat et en réseau	
L'exécution administrative et financière des marchés de travaux	Sécurité sur les aires de jeux	

INTRA
VILLE DE LILLEBONNE ET DU CCAS
FORMATIONS COLLECTIVES

Année 2019

Santé et Sécurité pendant les opérations de nettoyage

Projet	Service	Agents Cibles	Nombre de Participants	Lieu	Organismes
1	Propreté des bâtiments	Agents d'entretien	15	Lillebonne	CNFPT
Management la notion de responsabilité					
Projet	Service	Agents Cibles	Nombre de Participants	Lieu	Organismes
2	Tous les services	Encadrants	15	Lillebonne	CNFPT
Management : méthodologie de projet					
Projet	Service	Agents Cibles	Nombre de Participants	Lieu	Organismes
3	Tous les services	Encadrants	15	Lillebonne	CNFPT
Prévention de l'usure professionnelle dans les différents métiers – (gestes et postures)					
Projet	Service	Agents Cibles	Nombre de Participants	Lieu	Organismes
4	Tous les services	Agents de divers environnements	12	Lillebonne	CNFPT

Année 2020

Règlement du temps de travail

Projet	Service	Agents Cibles	Nombre de Participants	Lieu	Organismes
1	Tous les services	Encadrement et réseau rh	15	Lillebonne	CNFPT
Les bases de la comptabilité publique					
Projet	Service	Agents Cibles	Nombre de Participants	Lieu	Organismes
1	Tous les services	Agents ayant des missions de comptabilité	15	Lillebonne	CNFPT

UNION – TERRITOIRE FECAMP / Caux Seine agglo

VILLE DE LILLEBONNE ET DU CCAS



Programme Annuel des Demandes de Formation UNION

2019



Projet de formation	Public cible	Nb d'agents / CT	Prévisions en JF	Prédate	Commentaires	Coordonnateur formation (forme réservée au CCAS)
Intitulé projet 1 : Actualisation des écrits professionnels	23 agents - 8 CT	9 (CVS) + 1 (Noville) + 1 (Bec de Maigne) + 1 (Commercy Callois) + 1 (St Maclo) + 4 (Fécamp) + 1 (Boibec) + 2 (Lillebonne) + 1 (Mélarnes) + 1 (PZS)	2	Aurélié Plassis (CVS) a.plassis@causeine.fr	Stage catalogue T2607 Groupe de 15 personnes idéali	Nelly Le Couvey
Intitulé projet 2 : Gestion des conflits et agressivité en situation d'accueil	29 agents - 7 CT	15 (CVS pas identifiables en même temps) + 1 (Noqueville) + 2 (Boibec) + 3 (Lillebonne) + 3 (CCAS PZS) + 5 (PZS)	3	Aurélié Plassis (CVS) a.plassis@causeine.fr	Groupe de 15 agents 1 session	Nelly Le Couvey
Intitulé projet 3 : Bacheliers Etat civil	33 agents - 20 CT Secrétaires de mairie	1 (Aumouville Villemareil) + 1 (Bec de Maigne) + 1 (Breteville) + 1 (Pauvieux Serville) + 1 (Mouquetot) + 1 (Merville) + 1 (St Sauveur d'Emallierville) + 1 (Auberville la Campagne) + 1 (Bancières) + 1 (Beuzeville) + 1 (Boillerville) + 1 (Eruchet le Valasse) + 1 (La Trépière) + 1 (La Trinité de Wode) + 1 (Juncot) + 1 (Louvaton) + 1 (Mélarnes) + 1 (Noville) + 2 (Peville) + 1 (Pouville) + 1 (St Antoine la Forêt) + 1 (St Aubin de Creacq) + 2 (St Eustache la Forêt) + 2 (St Gilles de Creacq) + 1 (St Maurice d'Erteville) + 1 (St Nicolas de la Halle) + 2 (St Nicolas de la Taille) + 1 (Paricaville)	1	Catherine Coulon (St Eustache la Forêt) maire@st-eustache-la-forêt.fr	1 session d'1 jour grand groupe	Sophie Le Gall
Intitulé projet 4 : Réparation et entretien de petits matériels espaces verts	25 agents - 6 CT Agents polyvalents / espaces verts	9 (CC Campagne de Caux) + 1 (St Maclo) + 3 (CVS) + 1 (SVCS St Antoine la Forêt) + 9 (Fécamp) + 1 (Les Loges) + 3 (PZS)	4	Isabelle Veillant (CC Campagne de Caux) isabelle.veillant@campagne-de-caux.fr	Stage catalogue SX604 Groupe de 12 agents 2 sessions	Danièle Labailly
Intitulé projet 5 : Installation électrique - BS BE	20 agents - 6 CT Agents polyvalents	1 (Beuzeville la Grenier) + 8 (CVS) + 4 (PZS) + 1 (Fécamp) + 1 (St Maclo) + 1 (Breteville) + 2 (Lillebonne) + 2 (Noiret)	2	Sandra Deschamps (Fécamp) sandra.deschamps@ville-fecamp.fr	Attention de bien préciser le type d'habitation 1 groupe de 12	Denis Le Couvey
Intitulé projet 6 : Réactualisation de la formation FHCOP	17 agents - 4 CT Restauration collective	1 (Noville) + 2 (CCAS PZS) + 12 (PZS) + 2 (Beuzeville la Grenier)	1	Gaëlle Cozaj (PZS) g.cozaj@pzs.fr	Stage catalogue SX00V	Isabelle Flevez
Intitulé projet 7 : Encadrement incivile	25 agents - 3 CT	2 (Boibec) + 10 (Noiret) + 13 (Fécamp)	1	Sandra Deschamps (Fécamp) sandra.deschamps@ville-fecamp.fr	2 sessions	Denis Le Couvey
Intitulé projet 8 : Maintien des excoches	35 agents - 3 CT	13 (Beuzeville la Grenier) + 2 (Boibec) + 10 (Noiret) + 1 (SEVED) - 9 (SVCS des 4 cochons)	1	Isabelle Varnier (Boibec) ivarnier@boibec.fr	peut être 3 sessions	Denis Le Couvey
Intitulé projet 9 : Analyse et prévention des situations conflictuelles entre et avec les enfants	10 agents - 1 CT	10 (Boibec)	3	Isabelle Varnier (Boibec) ivarnier@boibec.fr	Stage catalogue SX04A	Catherine Olive
Intitulé projet 10 : Gestion de premier secours - PSC1	30 agents - 2 CT	14 (Fécamp) + 13 (Beuzeville la Grenier) + 9 (SVCS des 4 cochons)	2	Sabine Chévarier (Beuzeville la Grenier) s.chévarier@mairiebeuzevillelagrenier.fr	peut être 3 sessions	Francine Sillau
Intitulé projet 11 : Prendre sa retraite - se préparer aux changements à venir	24 agents - 6 CT Agents à la retraite dans les deux années à venir	1 (CCAS PZS) + 5 (PZS) + 1 (Louvaton) + 4 (CVS) + 2 (Lillebonne) + 6 (Boibec) + 2 (SVCS St Antoine la Forêt)	1	Gaëlle Cozaj (PZS) g.cozaj@pzs.fr		Stéphane Cocu
Intitulé projet 12 : Assistants de prévention	17 agents - 6 CT Assistants de prévention	1 (SVCS St Antoine la Forêt) + 6 (Lillebonne) + 1 (Boibec) + 1 (SEVED) + 8 (Fécamp) + CVS	2	Florence Thorel (Lillebonne) florence.thorel@lillebonne.fr		Denis Le Couvey
Intitulé projet 13 : Assistants de prévention	14 agents - 2 CT Assistants de prévention	6 (Lillebonne) + (CVS) + 8 (Fécamp) +	1	Florence Thorel (Lillebonne) florence.thorel@lillebonne.fr		Denis Le Couvey
Intitulé projet 14 :			26			
Total :						

FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET DE SPECIALISATION (organismes hors CNFPT)

FORMATIONS PAYANTES 2019

Nombres de Participants	THEMES	COUT
LA VILLE		
8	Caces engins	3000
4	Caces Nacelle	2700
1	Permis poids lourd	1700
5	Echaffaudage	1200
2	Ciril	1350
4	excel	1000
4	Word	1000
	formation partenaires sociaux	2000
3	Phytosanitaires	414
5	Formations IFEN	2100
1	formation IRFA	480
5	formation apprentis	4400
Total	21344	
CCAS		
5	Congrès UNCCAS	1060
1	Formation UNCCAS	200
1	RFFVA	200
1	Formation ANDES	200
15	Formation logiciel (ELISSAR)	3780
Total	5440	

Prévisionnel

VILLE DE LILLEBONNE

ACTIONS DE LUTTE CONTRE L'ILLETTRISME ET APPRENTISSAGE DE LA LANGUE FRANCAISE

Priorité	Service	Agents Cibles	Nombre de Participants	Lieu	Période souhaitée	Objectif
----------	---------	---------------	------------------------	------	-------------------	----------

	TOUS SERVICES	TOUS AGENTS	1	Lillebonne		CNFPT
--	----------------------	--------------------	---	------------	--	--------------

