

Mobilité Externe

La ville de Lillebonne recrute :
Un Agent d'entretien polyvalent H/F
Agent de catégorie C – Filière technique

Descriptif de l'emploi

Réaliser des missions d'agent d'entretien sur l'ensemble des bâtiments communaux.

Missions

Principales :

Nettoyer et contrôler l'état de propreté des locaux
Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits
Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
Respecter le protocole d'entretien en tenant compte des spécificités du site
Utiliser les moyens techniques mis à disposition
Trier et évacuer les déchets courants
Être polyvalent dans tous les bâtiments

Secondaires :

Peut intervenir sur les vins d'honneur et sur la distribution de la Voix Romaine

Profil recherché

Formation :

Être formé aux techniques d'entretien

Savoir-faire/savoir-être :

Être rigoureux et organisé,
Savoir travailler en autonomie et/ou en équipe,
Organiser le travail et faire preuve d'initiatives,
Faire preuve de discrétion et d'amabilité,
Tenue correcte et comportement irréprochables exigés

Obligatoirement véhiculé(e), déplacements fréquents entre sites

Caractéristiques du poste

CDD d'un mois renouvelable

Sous la responsabilité directe du responsable du service « propreté des bâtiments et restauration » et du manager de proximité

Poste à 30 heures

Candidature à adresser à Madame Le Maire – lettre de motivation et CV

poste à pourvoir : Dès que possible